

Clave de Centro de Trabajo:	13EPO0007W	Turno:	4	DISCONTINUO
Nombre de la escuela:	UNIDAD ACADEMICA DE METZTITLAN			
Vialidad principal:	AVENIDA TEPEYACAPA	Vialidad posterior:	NINGUNO NINGUNO	
Vialidad derecha:	AVENIDA TEPEYACAPA	Vialidad izquierda:	AVENIDA TEPEYACAPA	
Número exterior:	0	Número interior	0	
Asentamiento humano:	BARRIO TEPEYACAPA	Código postal:	43350	
Entidad federativa:	HIDALGO	Municipio o Alcaldía:	METZTITLÁN	
Localidad:	METZTITLÁN			
Teléfono:	7747430914	Extensión:		
Sostenimiento:	ESTATAL			
Tipo / nivel / subnivel:	SUPERIOR - SUPERIOR - LICENCIATURA Y POSGRADO			
Característica:	UNIVERSIDADES POLITÉCNICAS			
Dependencia normativa:				
Correo institucional de la escuela:	adelangel@upfim.edu.mx			
Nombre del director de la escuela:	DEL ANGEL	ROBLES	EMILIO	
	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRES(S)	
CURP:	AERE720429HVZNB04	RFC:	AERE720429D44	Tipo: TITULAR

IMPORTANTE: La información estadística es una herramienta fundamental para la planeación y la toma acertada de decisiones. Los cuestionarios 911 son los medios para recopilar la información de **inicio de cursos**.

El cuestionario impreso sirve de apoyo para contestar el cuestionario vía Internet.

1. ¿La escuela o facultad cuenta con computadoras?

Sí * No

2. Escriba el total de computadoras que tiene la escuela o facultad y desglóselo según su estatus.

a) En operación	53
b) En reparación	0
c) Guardadas o en reserva	1
Señale el motivo:	
Instalaciones eléctricas inadecuadas	
Falta de espacio	
Falta de mobiliario	
Falta de accesorio externo (mouse,teclado etc.)	
Indicaciones superiores (Uso de becarios, eventos particulares de la escuela o facultad, etc.)	
Dadas de baja (Inservibles, equipos dañados, equipos obsoletos, etc.)	
Por mantenimiento (Falta de sistema operativo o software específico, actualizaciones)	
Está guardado para eventos especiales	X
Otro ***	

*** Especifique: _____

Total	54
-------	----

Nota: La suma total de computadoras es el resultado de los incisos a, b y c.

3. Del total de computadoras en operación, anótelas según su uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
45	3	5	53

4. De las computadoras reportadas en la pregunta anterior, indique cuántas de ellas cuentan con acceso a Internet, desglosándolas por uso.

Educativo	Docente	Administrativo	Total
45	3	5	53

Las preguntas de la 5 a la 10 deben ser contestadas de acuerdo al total de computadoras asignadas para uso educativo.

5. Del total de computadoras para uso educativo en operación desgloselas por tipo.

De escritorio con CPU propio	45	Portátiles	0	Terminales	0
------------------------------	----	------------	---	------------	---

6. De las computadoras para uso educativo en operación desgloselas según sus características.

Memoria RAM	De 1 GB a menos de 4 GB	De 4 o 16 GB	16 GB o más	Total	
	21	24	0	45	
Sistema operativo	Windows	Mac OS	Linux u otros	Total	
	45	0	0	45	
Capacidad del disco duro	128 GB o menos	De 129 a 500 GB	De más de 500 GB	Total	
	0	0	45	45	
Antigüedad del equipo	De 2 años o menos	De 3 a 4 años	De 5 años o más	Total	
	21	24	0	45	
Tipo de adquisición	Rentada	Comprada	Comodato (préstamo)	Donada	Total
	0	45	0	0	45

7. De las computadoras para uso educativo en operación, escriba cuántas se encuentran en el aula o laboratorio de cómputo.

8. Escriba el número de computadoras para uso educativo en operación que están conectadas a una red local.

Con Internet

Sin Internet

11. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Red dedicada	<input type="text" value="X"/>
Internet por cable	<input type="text"/>
Vía satélite	<input type="text"/>
Señal abierta de WIFI	<input type="text"/>
Línea telefónica (DIAL UP o DSL)	<input type="text"/>
No sabe	<input type="text"/>
Otro medio *	<input type="text"/>

* Especifique:

12. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Menos de 6Mb	<input type="text" value="X"/>	De 6 a 10 Mb	<input type="text"/>	De 11 a 25 Mb	<input type="text"/>
De 26 a 100Mb	<input type="text"/>	De más de 100Mb	<input type="text"/>		

11. ¿El aula o laboratorio de cómputo tiene impresora para uso de estudiantes?

Sí No

12. ¿Las impresiones son gratuitas para los estudiantes?

Sí No

13. ¿La escuela o facultad cuenta con Internet inalámbrico (Wi-Fi) en sus espacios públicos?

Sí No

14. ¿Marque quiénes tienen acceso a Internet inalámbrico Wi-Fi?

Alumnos Docentes Administrativos

15. ¿La escuela o facultad tiene servidores?

Sí

No

16. ¿Cuántos servidores tiene la escuela o facultad?

17. Del total de servidores que tiene la escuela o facultad, escriba el número de computadoras que fueron habilitadas para tal fin.

Para identificar el uso de herramientas de cómputo que apoyan la actividad administrativa en los procesos del plantel, considere la siguiente clasificación del grado de automatización o uso de sistemas de cómputo:

- a) Se carece de herramientas de cómputo, aplicaciones o sistema informático.
- b) Se cuenta con herramientas de cómputo diversas para apoyar la operación del plantel como Excel, Word, etc.
- c) Se cuenta con uno o varios sistemas que apoyan la operación del plantel, pero no están totalmente integrados.
- d) Se cuenta con un sistema con todos los procesos del plantel alineados, no existen procesos intermedios manuales.

18. Considerando la clasificación anterior, escriba la letra (a, b, c ó d) que corresponda según el grado de automatización en los siguientes procesos de la escuela o facultad.

Tipo de proceso

Inscripción y control de alumnos	<input type="text" value="#Error"/>
Gestión del personal docente	<input type="text" value="#Error"/>
Registro de calificaciones	<input type="text" value="#Error"/>

19. Si en alguno de los procesos la respuesta es “c” o “d”, indique si el sistema es propio o proporcionado por algún área federal o estatal.

	Propio	Proporcionado por área federal o estatal
Inscripción y control de alumnos	<input checked="" type="text"/>	<input type="text"/>
Gestión del personal docente	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Registro de calificaciones	<input checked="" type="text"/>	<input type="text"/>

911.9ATI

IMPORTANTE: Firme y selle esta hoja de oficialización.

Observaciones:

Sello del Centro de Trabajo

Nombre y firma del responsable del llenado

Nombre y firma del supervisor

Fecha de llenado

2020/11/18

(A A A A/M M/D D)